

# Jaarstukken 2025

Versie: Ter bespreking auditcommissie en  
informatieve raad



## Informatieveiligheid

De ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, cyberdreigingen en wetgeving vragen om voortdurende aandacht, zowel organisatorisch als in het dagelijks handelen van medewerkers. In 2025 is gewerkt aan bewustwording en het versterken van veilig gedrag. Medewerkers zijn via trainingen, workshops, werkoverleggen en de jaarlijkse "Week van de Informatieveiligheid" verder geschoold. De focus lag onder meer op het juiste gebruik van informatie, het ging onder andere om dataminimalisatie, bewust kiezen welke gegevens echt nodig zijn. Ook hebben we aandacht besteed aan wanneer informatie wél nodig is ('need to know') en wanneer iets puur extra of interessant is ('nice to know'), zodat medewerkers alleen delen wat past bij hun taak. Ook hebben we de raad in themasessies bijgepraat over deze ontwikkelingen.

Daarnaast is het informatiebeveiligingsbeleid 2025-2027 vastgesteld. In dat kader zijn risicobeoordelingen uitgevoerd om zicht te krijgen op kwetsbaarheden binnen processen en systemen. Deze analyses vormen de basis voor prioritering van verbetermaatregelen in de komende jaren.

We hebben de Eenduidige Normatiek Single Information Audit (ENSIA) 2024 uitgevoerd. Dit is het landelijke kader waarmee gemeenten jaarlijks verantwoording afleggen over de kwaliteit van hun informatiebeveiliging. Verschillende onderdelen van dit proces worden door een externe IT-auditor getoetst. Het college heeft de gemeenteraad geïnformeerd over de uitkomsten van deze audit in de derde kwartaalbrief. In 2025 hebben we van de betrokken toezichthouders een formele terugkoppeling ontvangen waarin zij bevestigen dat we voldoen aan de gestelde eisen van de ENSIA-audit 2024.

Tot slot hebben we in 2025 een Rekenkameronderzoek gehad over onze informatiebeveiliging. Onderzocht werd in welke mate het beleid aansloot op de uitvoerende organisatie. Niet op alle aandachtsgebieden was op papier, in proces en procedure, een volledige aansluiting aan te tonen met de uitvoerende organisatie. Begin 2025 zijn we begonnen met het opzetten van een Information Security Management Systeem (ISMS). Een ISMS brengt juist samenhang aan in de aansluiting vanuit beleid met de operatie. Met een 'plan, do, act en control'-cyclus (PDCA) kunnen we deze aansluiting beter bewaken. De aanbeveling van de rekenkamer nemen we op in het ISMS. Met het inrichten van een ISMS acteren we op de aankomende nieuwe verplichtingen van BIO2 (Baseline Informatie Bescherming Overheid). De raad zal periodiek over de voortgang geïnformeerd worden.

## Samenwerking Duo+

In 2025 is Duo+ een organisatieontwikkelingstraject gestart waarbij de organisatie van Duo+ wordt doorontwikkeld langs drie thema's: strategische personeelsplanning, innovatie en organisatie-inrichting. Deze doorontwikkeling loopt door in 2026. De gemeente en ook Duo+ wordt geconfronteerd met een ongunstiger meerjarenperspectief door de gewijzigde financiële vooruitzichten. In Diemen hebben we in 2025 het project ombuigingen en besparingen afgerond. Duo+ gaat in 2026 inzicht geven over beweegbaar geld.

### *Personeel & Organisatie*

Duo+ is gestart met een inhaalslag op P&O-beleid. Het onboardingsproces is afgerond. Arbeidsbeleid, vitaliteitsbeleid en herziening van beleid voor een veilige werkomgeving bevinden zich in een afrondende fase. Er is ook een inhaalslag ingezet om wettelijke wijzigingen te implementeren zoals afschaffing van nulurencontracten, vereenvoudiging van

verlofregelingen en implementatie van de vereiste richtlijn over beloningsstructuur. Het onderhoud van het functiewaarderingssysteem HR21 heeft vertraging opgelopen. Voor het aantrekken van nieuwe mensen voor de gemeente heeft Duo+ recruiters aangetrokken waardoor werving en selectie verder is geprofessionaliseerd.

#### *Informatisering & Automatisering*

In 2025 zijn de applicaties voor schuldhulpverlening en de omgevingsvergunningen vervangen en geïmplementeerd. Door ontsluiting van de data uit de applicatie kunnen we beter rapporteren en kunnen beleidsmedewerkers beter monitoren in het effect van het beleid. De applicatie voor de omgevingsvergunningen ondersteunt ook de mogelijkheid tot digitaal aanvragen (webformulier).

Daarnaast zijn alle computers van Diemen voorzien van een update naar Windows 11. I&A ondersteunt en adviseert ons bij verbouwing van het gemeentehuis. Alle spreekkamers zijn/ worden voorzien van een beeldscherm en een vergaderboekingsysteem. De gefaseerde aanpak vraagt veel flexibiliteit en inzet van I&A terwijl de reguliere zaken gewoon zijn doorgegaan.

#### *Interne dienstverlening*

Door de groei van het aantal medewerkers bij de vier DUO-organisaties is het aantal meldingen bij de Servicedesk (Topdesk) gestegen. In 2025 is daarom de capaciteit uitgebreid.

Op basis van het archiefjaarverslag en het verificatiegesprek van de provinciale toezichthouders in mei 2025 heeft de Provincie het informatiebeheer van de gemeente Diemen beoordeeld als 'enige verbetering noodzakelijk'. Het toezichtsregime is van 'verzwaard toezicht' naar 'regulier toezicht' gegaan.

De noodzakelijke verbeteringen zijn het vastleggen van afspraken met samenwerkingsverbanden over informatiebeheer, het invoeren van een kwaliteitssysteem en een overzicht van alle analoge én digitale informatie. De openstaande aanbevelingen zijn verwerkt in een uitvoeringsplan. Dit plan is in samenwerking met Team Interne Dienstverlening, Team I&A en het programma Informatiehuishouding op Orde opgesteld. Het plan is gedeeld met de Provincie. Er is nog geen reactie ontvangen.

#### *Juridische zaken*

Juridische zaken heeft voor ons bezwaar- en beroepsprocedures en Woo-verzoeken afgehandeld. Tevens beheren zij de verzekeringsportefeuille en handelen de aansprakelijkheidsstellingen af.

Daarnaast adviseert juridisch zaken over civiel rechtelijke aangelegenheden. Denk hierbij aan het opstellen, toetsen en beheren van contracten (voorbeeld) en het begeleiden van samenwerkingen met externe partijen en publiekprivate samenwerkingstrajecten.

#### *Inkoopfunctie*

Voor een deel worden onze inkooptrajecten uitgevoerd door de Stichting RIJK. Dit betreft vooral de begeleiding bij Europese aanbestedingen. In 2025 heeft Stichting RIJK voorbereidingen getroffen voor nieuwe afspraken om naast gemeenten ook andere organisaties aan te kunnen sluiten zoals uitvoeringsorganisaties. Dit wordt in 2026 vastgelegd. De Inkoopcoördinator van Duo+ zorgt met de teams voor een jaarlijkse Aanbestedingskalender en daar waar mogelijk is maatschappelijk verantwoord inkopen volgens de uitgangspunten zoals uit onze eigen beleidsnotitie.

## Overhead

Bij de vernieuwing van de Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is de transparantie van de bedrijfsvoeringskosten een belangrijk punt. Het is verplicht voorgeschreven dat de gemeenten inzichtelijk maken wat de overheadkosten zijn. De BBV schrijft voor welke kosten tot de overhead gerekend moeten worden. Onderstaand een gesaldeerd overzicht van de overheadkosten.

Soort kosten	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 totaal	Rekening 2025	Budget resultaat 2025
Diemen 2022	-	-	-	-
Bijdrage Duo+ (gemeenschappelijke regeling)	-8.383	-8.415	-8.390	25
Bijdrage Inkoopbureau Stichting Rijk	-169	-169	-158	11
Directie en bestuursadvisering/-ondersteuning	-3.382	-1.867	-1.596	271
Afdelingsmanagers	-1.104	-694	-965	-271
Ondernemingsraad	-70	-63	-50	13
Communicatie + participatie	-7	-127	-140	-13
Financiën	-30	-65	-65	-
Juridische zaken	-600	-609	-566	43
Personeel & Organisatie	-92	-107	-95	12
Informatisering & Automatisering	-25	-41	-39	2
Interne dienstverlening	-47	-47	-48	-1
Facilitair	-634	-726	-721	5
Vervoermiddelen	-157	-165	-172	-7
Huisvesting	-1.200	-1.140	-1.092	48
Overige kosten bedrijfsvoering	-1.004	-1.261	-1.026	235
Verrekening overhead met grondexploitaties en tarieven	658	760	749	-12
<b>Totaal overhead</b>	<b>-16.246</b>	<b>-14.736</b>	<b>-14.376</b>	<b>360</b>

De bijdrage aan Duo+ is met € 8,3 miljoen goed voor meer dan de helft van de totale overheadkosten. Dat komt omdat veel bedrijfsvoeringstaken zijn ondergebracht bij Duo+.

Soort kosten	Specificatie	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 totaal	Rekening 2025	Budget resultaat 2025
Team Administratie Sociaal Domein	Salariskosten	-1.011	-1.005	-979	-26
Team Sociaal Team Diemen	Salariskosten	-867	-980	-971	-10
Team Infra	Salariskosten	-1.842	-1.766	-1.753	-12
Team Projecten	Salariskosten	-963	-975	-959	-16
Team Ruimtelijke beleid	Salariskosten	-2.203	-1.581	-1.581	-
Team Beleid Samenleving	Salariskosten	-2.334	-1.958	-1.893	-65
Team Sportbedrijf	Salariskosten	-1.245	-1.258	-1.293	35
Team Sociale Zaken	Salariskosten	-1.816	-1.718	-1.709	-9
Team Wijkbeheer	Salariskosten	-2.035	-1.873	-1.927	54
Team Wmo	Salariskosten	-1.246	-1.264	-1.296	32
Team Gebouwen en Facilitaire zaken	Salariskosten	-1.063	-1.123	-1.061	-62
Team Openbare orde en Veiligheid & Vergunningen	Salariskosten	-1.880	-1.652	-1.647	-5
Team Handhaving	Salariskosten	-1.527	-1.169	-1.179	10
Team Burgerzaken en KCC	Salariskosten	-2.076	-1.875	-1.837	-37
Team Communicatie Participatie en Marketing	Salariskosten	-	-758	-722	-36
<b>Totaal salariskosten vakafdelingen</b>		<b>-22.108</b>	<b>-20.954</b>	<b>-20.808</b>	<b>-146</b>