

Jaarstukken 2025

Versie: Ter bespreking auditcommissie en
informatieve raad



Bedrijfsvoering

De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens. Met bedrijfsvoering bedoelen we de bedrijfsprocessen die nodig zijn om de beleidsdoelstellingen uit de programma's te realiseren.

Rechtmatigheid

Sinds 2023 legt het college verantwoording af over de rechtmatigheid. In het jaarrekeningdeel is de rechtmatigheidsverantwoording van het college opgenomen. De accountant controleert de getrouwheid van die verantwoording. In deze paragraaf lichten we de afwijkingen toe.

Goedkeuringstolerantie en rapportagegrens

In de financiële verordening van de gemeente is vastgelegd dat het college aan de raad rapporteert over afwijkingen. De rapportagegrens bedraagt € 100.000. Dit percentage wordt jaarlijks vastgelegd in de kadernota.

Het college rapporteert in deze paragraaf over de geconstateerde rechtmatigheidsfouten groter dan € 100.000.

Begrotingsrechtmatigheid

In de geactualiseerde "Financiële verordening 2023 Gemeente Diemen" heeft de gemeenteraad vastgelegd welke begrotingsonrechtmatigheden zijn toegestaan.

Begrotingscriteria opgenomen in artikel 11 van de "Financiële verordening 2023 Gemeente Diemen".	
11.1	De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau van baten en lasten per programma waarop de begroting door de raad is geautoriseerd.
11.2	Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
11.3	Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties: <ol style="list-style-type: none"> Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage .
11.4	Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de raad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

In onderstaande tabel vindt u een toelichting op de overschrijdingen van de lasten.

Toelichting begrotingsonrechtmatigheden boven de rapportagegrens van € 100.000		
Programma - beleidstaak	Verwijzing artikel Financiële verordening 2023	Bedrag
Bouw- en woningtoezicht	Artikel 11.3.a (staan inkomsten tegenover)	-89
Omgevingsplan	Artikel 11.4 (Bestaand beleid)	98
Woonruimteverdeling	Artikel 11.4 (Bestaand beleid)	180
Personeelslasten	Artikel 11.4 (Bestaand beleid)	41
Overige verschillen	Artikel 11.4 (Bestaand beleid)	15
Grondexploitaties	Artikel 11.4 (Bestaand beleid)	-422
Buitenlust	Artikel 11.4 (Bestaand beleid)	-100
Totaal programma Gebiedsontwikkeling		-277
Verkeersplannen	Artikel 11.4 (Bestaand beleid)	24
Parkeerexploitatie	Artikel 11.3.a (staan inkomsten tegenover)	-137
Verkeersregelinstallaties	Artikel 11.4 (Bestaand beleid)	-36
Overig	Artikel 11.4 (Bestaand beleid)	6
Totaal programma Verkeer		-143
Totaal geaccepteerde begrotingsonrechtmatigheden		-420

Voorwaarden criterium

Alleen bij het proces inkoop en aanbestedingen zijn afwijkingen die boven de rapportagegrens van € 100.000 vallen. Het betreft de volgende afwijkingen:

Afwijkingen boven de rapportagegrens van € 100.000		
Proces	Bevinding	Bedrag
Inkoop en aanbesteding	Het maaien en de onkruidbestrijding is uitbesteed. Voor deze opdracht is in 2023 een afwijkingsbesluit genomen op de inkoopprocedure. In 2024 is dezelfde opdracht één-op-één verstrekt. Aangezien de totaalopdracht het Europese drempelbedrag overschrijdt leidt dit tot een onrechtmatige aanbesteding. In 2025 is succesvol een Europese aanbestedingsprocedure doorlopen.	-131
Inkoop en aanbesteding	De beleidsadviseur ruimtelijke ordening wordt ingehuurd sinds 2021. De totale kosten tot en met het vierde kwartaal 2025 overschrijden de Europese aanbestedingsgrens. Inmiddels is deze inhuur gestopt en een vaste medewerker in dienst gekomen..	-106

Afwijkingen boven de rapportagegrens van € 100.000		
Inkoop en aanbesteding	Voor grondexploitaties en voor projecten in de openbare ruimte huren we een ingenieursburo in. Hoewel de inhuur uit twee verschillende teams gebeurt wordt dit wel als een dienst gezien. Om dit in de toekomst te voorkomen gaan we deze dienst Europees aanbesteden.	-109

Het aantal onrechtmatigheden als gevolg van inhuur is in 2025 behoorlijk afgenomen door de inzet van de brokerdienstverlening. De nog bestaande overschrijdingen zijn meestal het gevolg van het niet tijdig opstarten van nieuwe aanbestedingen en het niet voldoende inregelen van verlengingsmogelijkheden. We gaan hierop sturen door het contractbeheer en contractmanagement te verbeteren.

Misbruik en oneigenlijk gebruik

Het doel van het M&O-beleid is tweeledig. In eerste instantie is het doel misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen te voorkomen (preventief beleid). In tweede instantie ligt de focus op het achteraf controleren en zo nodig het bijstellen van beleidskaders en het repareren of zelfs bestraffen van misbruik en oneigenlijk gebruik (repressief beleid).

Op dit moment maken specifieke (beheers)maatregelen in het kader van M&O-beleid al onderdeel uit van de diverse processen binnen Diemen zoals het proces van subsidieverstrekking en vergunningverlening. De M&O-maatregelen die voortvloeien vanuit landelijke wetgeving en lokale verordeningen zijn daarmee verankerd in de administratieve organisatie van Diemen (en Duo+). Daarop aanvullend is in 2025 de Nota tegengaan van misbruik en oneigenlijk gebruik" vastgesteld.

Het vastleggen van het M&O-beleid draagt niet alleen bij aan de transparantie en consistentie van gemeentelijk beleid. Het is ook behulpzaam bij het maken van afwegingen in hoeverre extra beheersmaatregelen en controles benodigd en tegelijkertijd doeltreffend zijn. Maatregelen die veel geld en energie kosten, maar slechts beperkt financieel nut opleveren, kunnen daarmee worden voorkomen.

De werking van beheersmaatregelen is voor een belangrijk deel afhankelijk van de integriteit van de personen die uitvoering geven aan het beleid en regelgeving van Diemen. Het is mogelijk dat in de contacten tussen de personen die uitvoering geven aan het beleid en regelgeving van Diemen en belanghebbenden bestaande procedures en de interne beheersing onvoldoende effectief zijn. Het is dan ook goed om in aanvulling op reguliere beheersmaatregelen alert te zijn op deze risico's. M&O-beleid draagt bij aan het herkennen van zwakke plekken in de administratieve organisatie en de interne beheersing.

Informatieveiligheid

De ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, cyberdreigingen en wetgeving vragen om voortdurende aandacht, zowel organisatorisch als in het dagelijks handelen van medewerkers. In 2025 is gewerkt aan bewustwording en het versterken van veilig gedrag. Medewerkers zijn via trainingen, workshops, werkoverleggen en de jaarlijkse "Week van de Informatieveiligheid" verder geschoold. De focus lag onder meer op het juiste gebruik van informatie, het ging onder andere om dataminimalisatie, bewust kiezen welke gegevens echt nodig zijn. Ook hebben we aandacht besteed aan wanneer informatie wél nodig is ('need to know') en wanneer iets puur extra of interessant is ('nice to know'), zodat medewerkers alleen delen wat past bij hun taak. Ook hebben we de raad in themasessies bijgepraat over deze ontwikkelingen.

Daarnaast is het informatiebeveiligingsbeleid 2025-2027 vastgesteld. In dat kader zijn risicobeoordelingen uitgevoerd om zicht te krijgen op kwetsbaarheden binnen processen en systemen. Deze analyses vormen de basis voor prioritering van verbetermaatregelen in de komende jaren.

We hebben de Eenduidige Normatiek Single Information Audit (ENSIA) 2024 uitgevoerd. Dit is het landelijke kader waarmee gemeenten jaarlijks verantwoording afleggen over de kwaliteit van hun informatiebeveiliging. Verschillende onderdelen van dit proces worden door een externe IT-auditor getoetst. Het college heeft de gemeenteraad geïnformeerd over de uitkomsten van deze audit in de derde kwartaalbrief. In 2025 hebben we van de betrokken toezichthouders een formele terugkoppeling ontvangen waarin zij bevestigen dat we voldoen aan de gestelde eisen van de ENSIA-audit 2024.

Tot slot hebben we in 2025 een Rekenkameronderzoek gehad over onze informatiebeveiliging. Onderzocht werd in welke mate het beleid aansloot op de uitvoerende organisatie. Niet op alle aandachtsgebieden was op papier, in proces en procedure, een volledige aansluiting aan te tonen met de uitvoerende organisatie. Begin 2025 zijn we begonnen met het opzetten van een Information Security Management Systeem (ISMS). Een ISMS brengt juist samenhang aan in de aansluiting vanuit beleid met de operatie. Met een 'plan, do, act en control'-cyclus (PDCA) kunnen we deze aansluiting beter bewaken. De aanbeveling van de rekenkamer nemen we op in het ISMS. Met het inrichten van een ISMS acteren we op de aankomende nieuwe verplichtingen van BIO2 (Baseline Informatie Bescherming Overheid). De raad zal periodiek over de voortgang geïnformeerd worden.

Samenwerking Duo+

In 2025 is Duo+ een organisatieontwikkelingstraject gestart waarbij de organisatie van Duo+ wordt doorontwikkeld langs drie thema's: strategische personeelsplanning, innovatie en organisatie-inrichting. Deze doorontwikkeling loopt door in 2026. De gemeente en ook Duo+ wordt geconfronteerd met een ongunstiger meerjarenperspectief door de gewijzigde financiële vooruitzichten. In Diemen hebben we in 2025 het project ombuigingen en besparingen afgerond. Duo+ gaat in 2026 inzicht geven over beweegbaar geld.

Personeel & Organisatie

Duo+ is gestart met een inhaalslag op P&O-beleid. Het onboardingsproces is afgerond. Arbeidsbeleid, vitaliteitsbeleid en herziening van beleid voor een veilige werkomgeving bevinden zich in een afrondende fase. Er is ook een inhaalslag ingezet om wettelijke wijzigingen te implementeren zoals afschaffing van nulurencontracten, vereenvoudiging van

verlofregelingen en implementatie van de vereiste richtlijn over beloningsstructuur. Het onderhoud van het functiewaarderingssysteem HR21 heeft vertraging opgelopen. Voor het aantrekken van nieuwe mensen voor de gemeente heeft Duo+ recruiters aangetrokken waardoor werving en selectie verder is geprofessionaliseerd.

Informatisering & Automatisering

In 2025 zijn de applicaties voor schuldhulpverlening en de omgevingsvergunningen vervangen en geïmplementeerd. Door ontsluiting van de data uit de applicatie kunnen we beter rapporteren en kunnen beleidsmedewerkers beter monitoren in het effect van het beleid. De applicatie voor de omgevingsvergunningen ondersteunt ook de mogelijkheid tot digitaal aanvragen (webformulier).

Daarnaast zijn alle computers van Diemen voorzien van een update naar Windows 11. I&A ondersteunt en adviseert ons bij verbouwing van het gemeentehuis. Alle spreekkamers zijn/ worden voorzien van een beeldscherm en een vergaderboekingsysteem. De gefaseerde aanpak vraagt veel flexibiliteit en inzet van I&A terwijl de reguliere zaken gewoon zijn doorgegaan.

Interne dienstverlening

Door de groei van het aantal medewerkers bij de vier DUO-organisaties is het aantal meldingen bij de Servicedesk (Topdesk) gestegen. In 2025 is daarom de capaciteit uitgebreid.

Op basis van het archiefjaarverslag en het verificatiegesprek van de provinciale toezichthouders in mei 2025 heeft de Provincie het informatiebeheer van de gemeente Diemen beoordeeld als 'enige verbetering noodzakelijk'. Het toezichtsregime is van 'verzwaard toezicht' naar 'regulier toezicht' gegaan.

De noodzakelijke verbeteringen zijn het vastleggen van afspraken met samenwerkingsverbanden over informatiebeheer, het invoeren van een kwaliteitssysteem en een overzicht van alle analoge én digitale informatie. De openstaande aanbevelingen zijn verwerkt in een uitvoeringsplan. Dit plan is in samenwerking met Team Interne Dienstverlening, Team I&A en het programma Informatiehuishouding op Orde opgesteld. Het plan is gedeeld met de Provincie. Er is nog geen reactie ontvangen.

Juridische zaken

Juridische zaken heeft voor ons bezwaar- en beroepsprocedures en Woo-verzoeken afgehandeld. Tevens beheren zij de verzekeringsportefeuille en handelen de aansprakelijkheidsstellingen af.

Daarnaast adviseert juridisch zaken over civiel rechtelijke aangelegenheden. Denk hierbij aan het opstellen, toetsen en beheren van contracten (voorbeeld) en het begeleiden van samenwerkingen met externe partijen en publiekprivate samenwerkingstrajecten.

Inkoopfunctie

Voor een deel worden onze inkooptrajecten uitgevoerd door de Stichting RIJK. Dit betreft vooral de begeleiding bij Europese aanbestedingen. In 2025 heeft Stichting RIJK voorbereidingen getroffen voor nieuwe afspraken om naast gemeenten ook andere organisaties aan te kunnen sluiten zoals uitvoeringsorganisaties. Dit wordt in 2026 vastgelegd. De Inkoopcoördinator van Duo+ zorgt met de teams voor een jaarlijkse Aanbestedingskalender en daar waar mogelijk is maatschappelijk verantwoord inkopen volgens de uitgangspunten zoals uit onze eigen beleidsnotitie.

Overhead

Bij de vernieuwing van de Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is de transparantie van de bedrijfsvoeringskosten een belangrijk punt. Het is verplicht voorgeschreven dat de gemeenten inzichtelijk maken wat de overheadkosten zijn. De BBV schrijft voor welke kosten tot de overhead gerekend moeten worden. Onderstaand een gesaldeerd overzicht van de overheadkosten.

Soort kosten	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 totaal	Rekening 2025	Budget resultaat 2025
Diemen 2022	-	-	-	-
Bijdrage Duo+ (gemeenschappelijke regeling)	-8.383	-8.415	-8.390	25
Bijdrage Inkoopbureau Stichting Rijk	-169	-169	-158	11
Directie en bestuursadvisering/-ondersteuning	-3.382	-1.867	-1.596	271
Afdelingsmanagers	-1.104	-694	-965	-271
Ondernemingsraad	-70	-63	-50	13
Communicatie + participatie	-7	-127	-140	-13
Financiën	-30	-65	-65	-
Juridische zaken	-600	-609	-566	43
Personeel & Organisatie	-92	-107	-95	12
Informatisering & Automatisering	-25	-41	-39	2
Interne dienstverlening	-47	-47	-48	-1
Facilitair	-634	-726	-721	5
Vervoermiddelen	-157	-165	-172	-7
Huisvesting	-1.200	-1.140	-1.092	48
Overige kosten bedrijfsvoering	-1.004	-1.261	-1.026	235
Verrekening overhead met grondexploitaties en tarieven	658	760	749	-12
Totaal overhead	-16.246	-14.736	-14.376	360

De bijdrage aan Duo+ is met € 8,3 miljoen goed voor meer dan de helft van de totale overheadkosten. Dat komt omdat veel bedrijfsvoeringstaken zijn ondergebracht bij Duo+.

Soort kosten	Specificatie	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 totaal	Rekening 2025	Budget resultaat 2025
Team Administratie Sociaal Domein	Salariskosten	-1.011	-1.005	-979	-26
Team Sociaal Team Diemen	Salariskosten	-867	-980	-971	-10
Team Infra	Salariskosten	-1.842	-1.766	-1.753	-12
Team Projecten	Salariskosten	-963	-975	-959	-16
Team Ruimtelijke beleid	Salariskosten	-2.203	-1.581	-1.581	-
Team Beleid Samenleving	Salariskosten	-2.334	-1.958	-1.893	-65
Team Sportbedrijf	Salariskosten	-1.245	-1.258	-1.293	35
Team Sociale Zaken	Salariskosten	-1.816	-1.718	-1.709	-9
Team Wijkbeheer	Salariskosten	-2.035	-1.873	-1.927	54
Team Wmo	Salariskosten	-1.246	-1.264	-1.296	32
Team Gebouwen en Facilitaire zaken	Salariskosten	-1.063	-1.123	-1.061	-62
Team Openbare orde en Veiligheid & Vergunningen	Salariskosten	-1.880	-1.652	-1.647	-5
Team Handhaving	Salariskosten	-1.527	-1.169	-1.179	10
Team Burgerzaken en KCC	Salariskosten	-2.076	-1.875	-1.837	-37
Team Communicatie Participatie en Marketing	Salariskosten	-	-758	-722	-36
Totaal salariskosten vakafdelingen		-22.108	-20.954	-20.808	-146

Voor de sturing worden de kosten van de overhead afgezet tegen de salariskosten van de vakafdelingen. Verhoging van dit percentage heeft een positief effect op het begrotingssaldo en een negatief effect op de hoogte van kostendeekkende tarieven en het resultaat van de grondexploitaties.

Soort kosten	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 totaal	Rekening 2025
Overhead uitgedrukt in percentage van salariskosten vakafdelingen	73%	70%	69%

Bij de vaststelling van de begroting is het overheadpercentage op 80% bepaald. Op basis van de rekeningcijfers 2025 bedraagt het overheadpercentage 69%.

In december 2023 is de nieuwe Notitie overhead 2023 uitgebracht. Deze notitie is een actualisatie van de Notitie overhead uit 2016 en gaat in op de inhoud en reikwijdte van het begrip 'overhead' zoals voorgeschreven in artikel 1 van het Besluit begroting en verantwoording ('BBV'). Daarnaast wordt in deze notitie duiding gegeven aan de onderwerpen die in directe relatie met de overhead staan. Vanaf 2025 moet aan deze notitie worden voldaan.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de toegerekende overheadkosten.

Doorbelasting naar kostendeekkende tarieven en grondexploitatie	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 totaal	Rekening 2025
Parkeren	491	379	403
Omgevingsvergunningen	488	402	409
Overige leges (waaronder burgerzaken)	1.093	530	549
Afvalstoffenheffing	174	164	166
Rioolheffing	526	501	506
Begraven	43	42	42
Grondexploitaties	442	375	372
Totaal doorbelasting kostendeekkende tarieven en grondexploitaties	3.258	2.393	2.446

Indicatoren

Indicator	Bron	Realisatie 2024	Begroot	Realisatie 2025
Arbeidsverzuim	HRM-administratie	9,4%	5%	8.7%
Personeelsverloop	HRM-administratie	8,65 %	15%	-
Aantal vacatures	HRM-administratie	61	35	-
% betaling facturen binnen 30 dagen	Financiële administratie	79%	95%	83%

Omschrijving	Rekening 2024	Begroting 2025	Rekening 2025
Aantal fte formatie per 1.000 inwoners	8,382	7,733	8,643
Aantal fte bezetting per 1.000 inwoners	7,792	7,346	7,476
Apparaatskosten per inwoner	€ 1.000	€ 1.125	€ 1.059
Kosten inhuur externen als % van totale loonsom + kosten inhuur externen	24%	5%	24%
Overhead als % van totale lasten (excl.reserves)	13%	15%	12%
Overhead uitgedrukt in % van directe P-lasten (incl. inhuur t.l.v. vacatureruimte)	54%	55%	49%

Definities indicatoren

Formatie: De toegestane formatie in fte van het ambtelijk apparaat van de gemeente voor het begrotingsjaar op peildatum 1 januari in verhouding tot het aantal inwoners.

Bezetting: het daadwerkelijke aantal fte dat werkzaam is voor de voor het ambtelijk apparaat van een gemeente, inclusief de boventallige medewerkers in verhouding tot het aantal inwoners.

Apparaatskosten: alle apparaatskosten in verhouding tot het aantal inwoners.

Externe inhuur: lasten inhuur externen als percentage van de som van de totale loonsom en de lasten inhuur externen.

Overhead: het geheel van functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces.

Investerings

Investering (bedragen x € 1.000)	Budget	Realisatie t/m 2024	Realisatie 2025	Vrije ruimte	Status ¹⁶	Toelichting
Beveiliging burgemeesterswoning	9	-	-	9	(D)	Budget gebruiken voor verdere beveiliging.
Bouwk en interieur aanpassingen gemeentehuis	7.175	526	2.525	4.124	(I)	Verbouwing van gemeentehuis is in uitvoering.
Vervangen meubilair gemeentehuis	565	-	-	565	(I)	Verbouwing van gemeentehuis is in uitvoering.
Verv. en iso dakbed. gebouw B, C en D gem. werf	190	-	-	190	(D)	Wordt uitgevoerd in 2026/2027.
Overlagen en isoleren dak gemeentehuis	145	-	-	145	(D)	Wordt uitgevoerd in 2026.
Zonnepanelen plaatsen dak gemeentehuis	120	-	3	117	(D)	Wordt uitgevoerd in 2026.
Herstel houten beltoren gemeentehuis Diemen	40	-	24	16	(A)	Gerealiseerd
Totaal paragraaf Bedrijfsvoering	8.244	526	2.552	5.166		

¹⁶ I: in uitvoering
D: doorschuiven
V: vervallen
A: Afgewikkeld

Openbaarheid

De paragraaf betreffende openbaarheid, bedoeld in [artikel 3.5 van de Wet open overheid](#), geeft ten minste inzicht in de beleidsvoornemens inzake de toepassing van de artikelen 3.1, 3.3, 3.3a en hoofdstuk 4 van de Wet open overheid en de wijze waarop toepassing is gegeven aan deze beleidsvoornemens.

[artikel 3.5 van de Wet open overheid](#)

Een bestuursorgaan besteedt in de jaarlijkse begroting dan wel de jaarlijkse begroting van het openbaar lichaam of de rechtspersoon waarvan het bestuursorgaan deel uit maakt, aandacht aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van deze wet en doet in de jaarlijkse verantwoording verslag van de uitvoering ervan, mede in relatie tot de beleidsvoornemens.

Wet open overheid

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) in werking getreden. De Woo vervangt de Wet openbaarheid van bestuur. Artikel 3.5 van de Woo schrijft voor dat een bestuursorgaan in de begroting aandacht besteedt aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de wet. In de jaarstukken moeten we verslag doen van de uitvoering van de wet, mede in relatie tot de beleidsvoornemens.

Actieve openbaarmaking

De Woo noemt elf categorieën die wij actief openbaar moeten maken. Het overgangsrecht van de Woo regelt dat de start van de actieve openbaarmaking van deze elf categorieën wordt geregeld in een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB). De keuze voor deze categorieën is op advies van de VNG, ingegeven door de planning van het Ministerie van Binnenlandse Zaken Koninkrijksrelaties. Overigens zijn er natuurlijk al behoorlijk wat documenten die we openbaar maken. Denk aan vastgestelde verordeningen, beleidsregels, organisatiegegevens en dergelijke. Om de actieve openbaarmaking volgens de Woo te ondersteunen dient er een gemeentelijke publicatieplatform te worden gebruikt en moet er aangesloten worden op de Woo-index. De elf categorieën zullen gefaseerd verplicht worden gesteld middels Koninklijk Besluit.

In 2025 is de aansluiting op de Woo-index gerealiseerd en voldoen we aan de verplichtingen volgend uit tranche 1 (KB1). Bij Koninklijk Besluit dienen wij de informatiecategorieën uit tranche 1 met ingang van 1 november 2024 verplicht actief te publiceren.

Daarnaast zijn wij in 2025 gestart met de informatiecategorieën vallend onder tranche 2. Er heeft nog geen Koninklijk Besluit plaatsgevonden waarbij de ingangsdatum tot verplichte actieve openbaarmaking is vastgesteld. Wel voldoen we hiermee aan de inspanningsverplichting vanuit de Woo. De verwachting is dat in 2026 het Koninklijk Besluit voor tranche 2 wordt genomen en daarmee de ingangsdatum om verplicht te publiceren.

Ook zijn we in 2025 gestart met onderzoek en analyse ten behoeve van de aanschaf/ in gebruik name van een gemeentelijk publicatieplatform. De notitie tot aanschaf/ in gebruik name van het gewenste gemeentelijke publicatieplatform ligt 25 februari 2026 ter besluitvorming voor aan de Stuurgroep IHOO.

Tot slot zijn we in 2025 gestart met het deelproject Anoniseringstool, waarbij de door middel van gebruikmaking van een digitale tool, de te anonimiseren informatie alvorens